

Bijlage 3: Quicksan Praktijkopleider training



Quickscan Praktijkopleider training

Naam praktijkopleider:

Naam leerbedrijf:

Tijdens de training werkt u aan uw eigen competenties als praktijkopleider. Het zijn de competenties die u nodig heeft om de BPV (beroepspraktijkvorming) van uw student in goede banen te leiden. Deze competenties komen terug in de volgende vier thema's:

- 1 Informeren
- 2 Opleiden
- 3 Organiseren
- 4 Beoordelen

Deze quickscan geeft u snel zicht op wat u nu al kunt als praktijkopleider en wat u tijdens de training heeft bijgeleerd. Ook geeft de quickscan een aardig beeld wat er van u als praktijkopleider wordt verwacht.

U vult de quickscan op twee verschillende momenten in:

- Voor de praktijkopleider training
- Aan het einde van de praktijkopleider training

Voert u een bepaalde taak niet zelf uit? Probeer dan toch in te schatten wat uw niveau is.

Let op! Er zijn geen goede of foute antwoorden. Vul de quickscan dan ook naar alle eerlijkheid in.

Geef dus niet het antwoord waarvan u verwacht dat iemand anders dat graag wil horen.

1 Informeren

Zet een kruisje in het niveau dat op u van toepassing is. 1 Ik kan dit goed. 2 Ik kan dit een beetje goed. 3 Ik kan dit niet goed. 4 Ik heb geen idee hoe ik dit moet aanpakken.	Voor training				Na training			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1 Ik voer een kennismakingsgesprek met mijn student. Ik stel hierin mijzelf en het bedrijf voor. Ik licht de bedoelingen, eisen en verwachtingen (van mijzelf en het bedrijf) en de BPV overeenkomst toe.								
2 Ik vraag mijn student tijdens het kennismakingsgesprek naar zijn werkervaring en verwachtingen. Op basis hiervan besluit ik (in overleg met mijn werkgever) of de student een BPV overeenkomst krijgt aangeboden.								
3 Als ik zie dat mijn collega's niet veilig werken. dan onderneem ik actie.								
4 Ik heb zelf een goede leerhouding. Ik stel mijzelf regelmatig de vraag of ik het beter zou kunnen doen.								
5 Ik onderzoek mijn eigen visie (waarden) en deel dit met zowel mijn student als mijn werkgever en collega's.								
6 Ik voer na de BPV periode een evaluatiegesprek (over mijn rol als praktijkopleider) met mijn student en eventueel de docent/ opleidingsadviseur.								
7 Ik leg mijn leervragen vast in een persoonlijk actieplan en bespreek deze met mijn werkgever.								
Invullen voor de training: Hierboven leest u wat u als praktijkopleider allemaal moet kunnen (rond het thema informeren). Wat vindt u hiervan? Leg duidelijk uit waarom u dat vindt.								
.....								
Invullen na de training: Op welke punten (rond het thema informeren) wilt u zichzelf verbeteren? Vul hieronder uw persoonlijke actiepunten in.								
1								
2								

2 Opleiden

Zet een kruisje in het niveau dat op u van toepassing is. 1 Ik kan dit goed. 2 Ik kan dit een beetje goed. 3 Ik kan dit niet goed. 4 Ik heb geen idee hoe ik dit moet aanpakken.	Voor training				Na training			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1 Ik bouw en onderhoud een vertrouwensband met mijn student.								
2 Ik overleg met collega's over de begeleiding van mijn student. Ik leg mijn aanpak uit en geef aan wat ik van hen verwacht.								
3 Ik ben letterlijk beschikbaar en mijn student weet mij te vinden. Ik sta open voor een gesprek als ik of mijn student er behoefte aan heeft.								
4 Ik heb aandacht voor de student en toon interesse.								
5 Ik stimuleer mijn student om zelf na te denken over hoe hij het beste kan werken en leren.								
6 Ik geef feedback op het gedrag van mijn student. Ik corrigeer, motiveer, coach, confronteer en stimuleer (hard op de inhoud, zacht op de relatie).								
7 Ik ben mij bewust van mijn (voorbeeld)rol als praktijkopleider. Ik ben de baas over mijn gedrag en mijn emoties richting mijn student.								
8 Ik maak na de kennismaking een inwerkprogramma voor mijn student. Ik bespreek dit programma met mijn student en stel dit indien nodig bij. Ik zorg bovendien dat dit uitgevoerd kan worden.								
9 Ik bespreek met mijn student wat hij wil leren tijdens zijn BPV periode. Ik stimuleer hem hierbij zelf zijn leerdoelen te formuleren.								
10 Ik plan samen met mijn student de BPV opdrachten (in volgorde en tijdsplan). Ik let op zijn voorkennis, de leerdoelen vanuit school en de mogelijkheden binnen in het leerbedrijf.								
11 Ik leg contact met de docent, mijn werkgever en eventueel het samenwerkingsverband om te kijken of sommige opdrachten tijdens de winterscholing of bij een ander bedrijf gepland moeten worden.								
12 Ik bewaak of de BPV opdrachten binnen de gestelde termijn uitgevoerd kunnen worden. Bij (dreigende) knelpunten ga ik samen met mijn student na wat we moeten veranderen.								
13 Ik maak op basis van de voortgangsgesprekken afspraken met mijn student over het verdere verloop van zijn BPV periode. Waar nodig pas ik samen met hem de planning aan.								
14 Ik ken de regels van veilig werken. ik leg deze uit aan mijn student en vertel ook waar deze voor dienen.								
15 Ik geef op het gebied van veiligheid zelf het juiste voorbeeld.								

Invullen <u>voor</u> de training: Hierboven leest u wat u als praktijkopleider allemaal moet kunnen (rond het thema opleiden). Wat vindt u hiervan? Leg duidelijk uit waarom u dat vindt.	
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	
Invullen <u>na</u> de training: Op welke punten (rond het thema opleiden) wilt u zichzelf verbeteren? Vul hieronder uw persoonlijke actiepunten in.	
1	
2	

3 Organiseren

Zet een kruisje in het niveau dat op u van toepassing is. 1 Ik kan dit goed. 2 Ik kan dit een beetje goed. 3 Ik kan dit niet goed. 4 Ik heb geen idee hoe ik dit moet aanpakken.	Voor training				Na training			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1 Ik leg afspraken over de begeleiding (samenwerking, werkafspraken) vast met mijn student.								
2 Ik geef mijn student instructie door iets te demonstreren, uit te leggen en het de student zelf te laten ontdekken.								
3 Ik houd bij de instructie rekening met de leerstijl van mijn student. Ik sluit dus aan bij de manier waarop mijn student het liefst leert.								
4 Ik houd bij de instructie rekening met het niveau van mijn student ('wat hij al weet').								
5 Ik bied ondersteuning tijdens de werkuitvoering. Indien nodig geef ik mijn student extra instructie.								
6 Ik voer gesprekken met mijn eigen werkgever, collega's en planner over mijn werkwijze met mijn student. Ik bespreek (hun rol bij) het inwerkprogramma, de voortgang van mijn student en de gemaakte werkafspraken. Ik leg deze afspraken goed vast.								
7 Ik voer gesprekken met de docent/praktijkbegeleider over het doel van de BPV periode, de BPV opdrachten en eventuele onduidelijkheden. Ik leg deze afspraken goed vast.								
8 Ik leg contact met alle eerder genoemde partijen (waar nodig ook met de ouders) en onderhoud deze contacten.								
9 Ik voer (zeker in beginstadium) formele gesprekken met mijn student. Ik leg deze afspraken goed vast.								
10 In (voortgang)gesprekken communiceer ik bewust: ik luister goed, ik vat regelmatig samen en stel gericht open en gesloten vragen.								

<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div>

1

4 Beoordelen

Zet een kruisje in het niveau dat op u van toepassing is. 1 Ik kan dit goed. 2 Ik kan dit een beetje goed. 3 Ik kan dit niet goed. 4 Ik heb geen idee hoe ik dit moet aanpakken.	Voor training					Na training			
	1	2	3	4		1	2	3	4
1 Ik zie er op toe dat de student leert en werkt in een veilige omgeving.									
2 Ik stel de beginsituatie van mijn student vast (op basis van de inwerkperiode).									
3 Ik beoordeel tussentijds regelmatig mijn student of ik vraag naar observaties van anderen.									
4 Ik beoordeel de werkhouding, het gedrag en de voortgang van mijn student zo eerlijk en objectief mogelijk.									
5 Ik beoordeel de werkhouding, het gedrag en de voortgang van mijn student zo eerlijk en objectief mogelijk.									
6 Ik voer regelmatig een voortgangsgesprek met mijn student. Ik bespreek dan mijn beoordelingen en geef aan op welke gebieden hij zich nog moet ontwikkelen.									
7 Ik leg mijn beoordelingen en gemaakte afspraken tijdens de voortgangsgesprekken vast.									
Invullen <u>voor</u> de training: Hierboven leest u wat u als praktijkopleider allemaal moet kunnen (rond het thema beoordelen). Wat vindt u hiervan? Leg duidelijk uit waarom u dat vindt.									
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
Invullen <u>na</u> de training: Op welke punten (rond het thema beoordelen) wilt u zichzelf verbeteren? Vul hieronder uw persoonlijke actiepunten in.									
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									